



Biblioteka Publiczna
Miasta Gniezna

BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA GNIEZNA

ul. Staszica 12a
62-200 Gniezno
tel. 61 426 32 61
NIP: 784 19 66 621
REGON: 000980056

e-mail: bpmg@biblioteka.gniezno.pl
www.biblioteka.gniezno.pl

Gniezno, dnia 02 lipca 2020 r.

AF.3611.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

zakup, dostawę i montaż sprzętu komputerowego, nagraniowego i fotograficznego w ramach projektu *Biblio Multimedia LAB* Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna z programu „Kluby kreatywności w bibliotekach”.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Biblioteka Publiczna Miasta Gniezna, ul. Staszica 12A, 62-200 Gniezno, tel. (61)426-32-61.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania przez Bibliotekę Publiczną Miasta Gniezna zamówień o wartości szacunkowej poniżej 30.000euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8b ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.
2. W sprawach nie objętych treścią w/w Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego, nagraniowego i fotograficznego wraz z zainstalowaniem oprogramowań w ramach programu Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna „Kluby kreatywności w bibliotekach”, dofinansowanego ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w ramach projektu „Biblio Multimedia LAB”.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy, nagraniowy i fotograficzny na swój koszt i własnym transportem do Biblioteki Głównej przy ul. Mieszka I 16 w terminie do dnia 27 sierpnia 2020 roku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SIWZ) zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy z Wykonawcą (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 27 sierpnia 2020 roku.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Aktualny odpis lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Brak któregokolwiek ze wskazanych załączników/dokumentów Zapytania ofertowego może powodować odrzucenie oferty ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.
3. Ofertę pisemnie wypełnioną w języku polskim i podpisaną wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, a także napisem „Zapytanie ofertowe na zakup, dostawę i montaż sprzętu komputerowego, nagraniowego i fotograficznego w ramach projektu Biblio Multimedia LAB Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna z programu „Kluby kreatywności w bibliotekach”.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Publiczna Miasta Gniezna ul. Staszica 12 A, 62-200 Gniezno, Sekretariat, I piętro **do dnia 20 lipca 2020 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu Oferty).**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lipca 2020 r. godz. 10.00 w gabinecie dyrektora w siedzibie Zamawiającego, I piętro.
6. Termin związania ofertą - 30 dni.

VII. Udzielenie gwarancji jakości (wykonania zamówienia) :

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać określonym przez Zamawiającego parametrom użytkowym i jakościowym. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy. Za zakupiony towar Wykonawca udzieli gwarancji producenta.

VIII. Dodatkowe Informacje.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Monika Wierżyńska, tel. 505-922-665.

IX. Kryterium oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest najniższa cena.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.

X. Istotne postanowienia Umowy.

1. Zostały określone w załączonym do Zapytania ofertowego **Projekcie Umowy** (załącznik nr 4).

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zapytania ofertowego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.biblioteka.gniezno.pl (BIP) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa w sprawie Zapytania ofertowego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XII. Zamawiający:

- zastrzega sobie prawo do zmiany i odwołania ogłoszenia oraz warunków postępowania,
- zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny również po złożeniu oferty.

XIII. Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SIWZ) – załącznik nr 3.
4. Projekt Umowy – załącznik nr 4.

DYREKTOR
mgr Piotr Wiśniewski